

BORANG PERMOHONAN KURSUS

Lengkapkan borang dan cetak untuk ditandatangani.



INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI

JABATAN KETUA MENTERI
TINGKAT 8, BLOK A, WISMA MUIS,
BEG BERKUNCI 97, 88999 KOTA KINABALU
FAKS: 088-268742

www.sabah.gov.my/insan

PERHATIAN:
Borang permohonan ini
hendaklah diisi dengan lengkap
dan ditandatangani oleh ketua
jabatan anda.
Kegagalan mematuhi syarat
tersebut menyebabkan
permohonan anda ditolak.

A. BUTIRAN KURSUS

● Kursus dipohon:

● Tempat Berkursus

● Tarikh diadakan

Sila rujuk tarikh kursus dalam Takwim Latihan INSAN

● Pernah mengikuti kursus dipohon sebelum ini? Ya Tidak Pernah

B. BUTIRAN PEMOHON

● Nama

● Jantina

● No. Kad Pengenalan Baru

● Tarikh Lahir

● Nama Kementerian/Jabatan Tempat Bertugas

● Alamat Kementerian/Jabatan Tempat Bertugas

● Poskod

● No Telefon

● Daerah

● No Faks

● *Emel

**Wajib*

● Jawatan Hakiki Tarikh Lantikan Gred

● Jawatan Dipangku Tarikh Lantikan Gred

● Taraf Lantikan

● Akademik Tertinggi

● Jenis Perkhidmatan

C. TUGAS UTAMA

● Senarai Tugas Secara Ringkas

D. PENGAKUAN PEMOHON

● Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

● Tandatangan Pemohon:..... Tarikh

E. PERAKUAN MAJIKAN

● Saya mengesahkan telah mencalonkan pegawai ini dan akan memastikan ia dapat menghadiri kursus yang dipohon, sekiranya terpilih.

● Tandatangan Ketua Jabatan:.....

● No Telefon

● No Faks

● Nama

● Jawatan

● Alamat Kementerian/Jabatan

● Poskod

● Daerah

● Tarikh

COP JABATAN