

BORANG PERMOHONAN KURSUS UNDANG-UNDANG

Lengkapkan borang dan cetak untuk ditandatangani.



PERHATIAN
Borang permohonan ini hendaklah
diisi dengan lengkap dan
ditandatangani oleh ketua jabatan
anda.
Kegagalan memenuhi syarat
tersebut menyebabkan
permohonan anda ditolak.

INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
JABATAN KETUA MENTERI
TINGKAT 8, BLOK A, WISMA MUIS,
BEG BERKUNCI 97, 88999 KOTA KINABALU
FAKS: 088-268742

www.sabah.gov.my/insan

A. BUTIRAN KURSUS

- Kursus dipohon:
- Tempat Kursus ● Tarikh diadakan *Sila rujuk tarikh kursus dalam Takwim Latihan INSAN*
- Pernah mengikuti kursus dipohon sebelum ini ? Ya Tidak Pernah

B. BUTIRAN PEMOHON

- Nama ● Jantina
- No. Kad Pengenalan Baru ● Tarikh Lahir
- Nama Kementerian/Jabatan Tempat Bertugas
- Alamat Kementerian/Jabatan Tempat Bertugas ● Poskod
- No Telefon ● Daerah
- No Faks
- Jawatan ● Gred ● Taraf Lantikan
- Jenis Perkhidmatan

C. TUGAS UTAMA

- Senarai Tugas Secara Ringkas

D. PENGAKUAN PEMOHON

- Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

● Tandatangan Pemohon:..... Tarikh

E. PERAKUAN MAJIKAN

- Saya mengesahkan telah mencalonkan pegawai ini dan akan memastikan ia dapat menghadiri kursus yang dipohon, sekiranya terpilih.

● Tandatangan Ketua Jabatan:..... ● No Telefon ● No Faks

● Nama

● Jawatan

● Alamat Kementerian/Jabatan

● Poskod ● Daerah ● Tarikh

COP JABATAN