

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM NEGERI SABAH 2008

- BAHAGIAN IV**
- CUTI**

KEMUDAHAN CUTI

- **Cuti Rehat**
- **Cuti Separuh Gaji**
- **Cuti Tanpa Gaji**
- **Cuti Belajar Tanpa Gaji**
- **Cuti Belajar Bergaji Penuh**
- **Cuti Atas Sebab Kesihatan**
- **Cuti Menunaikan Fardhu Haji**
- **Cuti Tanpa Rekod**
- **Cuti Kerana Berkursus**
- **Cuti Umrah**
- **Cuti Keagamaan**

TAFSIRAN CUTI (Peraturan 142)

- Seseorang pegawai dibenarkan meninggalkan tugasnya
- Tidak dikira sebagai putus perkhidmatan

TAFSIRAN CUTI REHAT (Peraturan 142)

Cuti bergaji penuh yang diberikan kerana perkhidmatan yang melayakkan dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember.

TAFSIRAN CUTI SAKIT

Cuti bergaji penuh yang diberikan kerana sebab-sebab kesihatan dengan sijil sakit daripada pegawai perubatan kerajaan atau doktor-doktor lain yang diiktiraf.

DASAR CUTI REHAT (PERATURAN 143)

Cuti rehat diambil pada tiap-tiap tahun oleh pegawai untuk tujuan kecekapan dan juga untuk kepentingan pegawai sendiri.

Kronologi kelayakan cuti tahunan

1. 1963 – 1971: (Peraturan Am 1957) Bahagian Cuti © 239(i) dan General Order 1969 Regulation 90 (i)
2. 1972 – 1977 : Service Circular Bil 7/1971 (Laporan Suffian)
3. Pekeliling Perkhidmatan (Persekutuan) Bil.1 Tahun 1978
4. 1978 – 1991 : Laporan Jawatankuasa Kabinet (CCR)
5. Sistem Saraan Baru (SSB) PP Bil 9 Tahun 1991
6. Sistem Saraan Malaysia (SSM) PP Bil. 4 Tahun 2002
7. Pelantikan mulai 1/9/2005 : PPNS Bil.1/2009 & PP. 20 Tahun 2005
8. Pelantikan mulai 1/1/2009 : PP. 14 Tahun 2008 & JPAN:100-5/1 Jld.6(8) bertarikh 12/6/2012
9. PPNS Bil.2/2017- Kadar Kelayakan Kemudahan Cuti Rehat Tahunan bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan

1963 - 1971

(Peraturan Am 1957 (General Order 1957) Bahagian Cuti (C) 239(i) dan General Order 1969 Regulation 90(i))

Maksimum Gaji Pokok	Di bawah 15 tahun perkhidmatan	Lebih 15 tahun perkhidmatan	Lambahair Cuti bagi yang mencekapi 40 tahun
(i) Division 1 Non-Designated Officers	34	42	6
(ii) Lebih \$620	28	34	4
(iii) Lebih \$310 tetapi tidak lebih \$620	26	30	3
(iv) Lebih \$120 tetapi tidak melebihi \$310	24	27	2
(v) Di bawah \$120	24 (2 hari bagi sebulan)	24 (2 hari bagi sebulan)	-
(vi) IMG	14	14	-

1972 - 1977 (W.E.F 1.1.72)

1. SERVICE CIRCULAR bil: 7, 1971 (Laporan Suffian) berkuatkuasa pada 1 Mei 1969 bagi Pegawai Bahagian IV termasuk IMG dan pada 1 Januari, 1970 bagi Pegawai Bahagian III ke atas.

Maksimum Gaji Bersih di bawah 7/71 (Suffian)	Di bawah 10 tahun perkhidmatan	Lebih 10 tahun perkhidmatan
(i) Lebih \$1,250	25 hari	30 hari
(ii) Lebih \$600 tetapi tidak lebih \$1,250	20 hari	25 hari
(iii) Lebih \$250 tetapi tidak lebih \$600	15 hari	20 hari
(iv) Tidak lebih \$250	12 hari	15 hari
(v) Pegawai yang mencekapi umur 40 tahun layak mendapat tarikhahair cuti 5 hari setahun.		

KELAYAKAN CUTI DI BAWAH LAPORAN JAWATANKUASA KABINET (CCR) BIL.1.1978 BKK 1/1/1978

Kelas Perkhidmatan	Di bawah 10 tahun	Lebih 10 tahun perkhidmatan
Bahagian I	30 hari	35 hari
Bahagian II	25 hari	30 hari
Bahagian III	20 hari	25 hari
Bahagian IV	17 hari	20 hari

KELAYAKAN CUTI REHAT DI BAWAH SSB PP 9/91 BKK1/1/1992

GRED / KATEGORI	KURANG 10 TAHUN PERKHIDMATAN	LEBIH 10 TAHUN PERKHIDMATAN
Gred Khas & ke atas dan kategori I – VI	30 hari	35 hari
Kategori VII – VIII	25 hari	30 hari
Kategori IX – XI	20 hari	25 hari

KELAYAKKAN CUTI DI BAWAH SSM

Jawatan/Gred	Kurang 10 Tahun	Genap 10 Tahun
Pengurusan Tertinggi	30 hari	35 hari
31 – 54	30 hari	35 hari
21 – 30	25 hari	30 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

KADAR CUTI REHAT LANTIKAN MULAI 1/9/2005 PPNS Bil.1/2009 & PP. 20/2005

Jawatan/Gred	Kurang 10 Tahun	Genap 10 Tahun
Pengurusan Tertinggi	30	30
Gred 31 – 54	30	30
Gred 21 – 30	25	30
Gred 1 – 20	20	25

KADAR CUTI REHAT MULAI 1/1/2009 (PP BIL.14/2008)

Jawatan/Gred	Kurang 10 Tahun	Genap 10 Tahun
Pengurusan Tertinggi	25	25
Gred 31 – 54	25	25
Gred 21 – 30	25	25
Gred 1 – 20	20	25

KADAR CUTI REHAT BAGI PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK & SEMENTARA MULAI 1/1/2009 PP BIL.14/2008

Jawatan/Gred	Kadar cuti rehat (hari)
Pengurusan Tertinggi	25
Gred 31 – 54	25
Gred 21 – 30	25
Gred 1 – 20	20

BERCUTI DI LUAR MALAYSIA PERATURAN 146

1. Kebenaran dari Ketua Jabatan
2. Kebenaran SKN jika Ketua Jabatan

PERATURAN 147

Cuti – suatu keistimewaan dan bukan suatu hak dan diluluskan tertakluk kepada desakan perkhidmatan. Ketua Jabatan boleh mengarahkan seseorang untuk bercuti, atau menghendaki pegawai bertugas walaupun cutinya telah diluluskan/memendekkan cuti.

PERATURAN 148

- Cuti rehat tidak genap setahun perkhidmatan

PEGAWAI YANG AKAN BERHENTI KERJA (PERATURAN 149)

Tidak akan berkelayakan ambil cuti rehat melebihi kadar cutinya mengikut perkhidmatan yang melayakkan

PEGAWAI YANG AKAN BERSARA (PERATURAN 150)

**Boleh ambil semua cuti rehat yang
dia layak**

MEMBAWA KE HADAPAN CUTI YANG TIDAK DIAMBIL (PERATURAN 151)

Seseorang pegawai yang tidak dapat mengambil cuti rehat tahunan oleh sebab kepentingan perkhidmatan ,boleh dibenarkan membawa baki cuti rehat yang dia berkecualan dalam tempoh dua tahun berturut-turut ke tahun ketiga.

GCR PERATURAN 152

- **Pengumpulan cuti rehat oleh sebab desakan perkhidmatan – dibenarkan mengumpul cuti rehat untuk ditukarganti dengan wang tunai pada hari terakhir perkhidmatan sebelum bersara. Jumlah yang boleh dikumpul tidak melebihi 150 hari.**

PENGUMPULAN CUTI REHAT SEBAB DESAKAN PERKHIDMATAN (Peraturan 152)

- **Tidak melebihi 150 hari**
- **5 bulan gaji ($1/30 \times GP + IT \times GCR$)**
- **Pengumpulan Cuti Rehat dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan pegawai**

GANTIAN CUTI REHAT

- Formula:
- $1/30 \times \text{GCR} \times \text{Gaji Akhir} + \text{Imbuhan Tetap (ITP} + \text{ITKA} + \text{Keraian)}$
- Contoh:
- $\text{GCR} = 150 \text{ hari}$
- $\text{Gaji Akhir} + \text{Imbuhan Tetap} = \text{RM6800.00}$
- $\text{Perkiraan} = 1/30 \times 150 \times 6800 = \text{RM34000}$
- $\text{Award Wang Tunai} = \text{RM34000}$

SIAPA YANG LAYAK DIBAYAR GCR :

- Layak:
 - - Pegawai Tetap/Kontrak/Sementara
- Tidak layak:
 - Dibuang kerja
 - Pekerja Sambilan Harian
 - Lantikan politik

PENGUMPULAN GCR BAGI PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK (SPPNS BIL.6/2019)

- Tidak melebihi 75 hari
- 15 hari atau $\frac{1}{2}$ dari kadar cuti layak setahun boleh kumpul GCR

Tidak layak:

- Cuai/membocorkan maklumat/dibuang kerja

**CUTI REHAT KHAS & GCR
KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
(PPNS BIL.4/2018)**

- Cuti Rehat Khas – 10 hari setahun
- GCR tidak melebihi 150 hari

(SPPNS BIL.1/2018)

- GCR Lebih 150 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan

Pihak Berkuasa meluluskan cuti:

✓ **Ketua Jabatan**

- Cuti rehat
- Cuti menunaikan Fardhu Haji
- Cuti Umrah
- Cuti Keagamaan

✓ **Setiausaha Kerajaan Negeri**

- Cuti separuh gaji
- Cuti Tanpa gaji
- Cuti Belajar tanpa gaji
- Cuti Belajar Bergaji Penuh

CUTI SEPARUH GAJI (Peraturan 154)

- Sebab-sebab kesihatan isteri atau suami atau anak pegawai atau ibu bapa atau adik-beradik atau sanak saudara
- Kadar yang boleh diluluskan - 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan
- Maksimum 180 hari
- SKN luluskan CSG
- Ketua Jab. boleh lulus cuti tidak lebih 14 hari
- Telah mengambil semua cuti rehat dahulu
- Kelulusan dicatat dalam Buku Perkhidmatan

CUTI SEPARUH GAJI (Peraturan 154)



CUTI TANPA GAJI (Peraturan 155)

- Sebab persendirian yang mustahak
- 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan
- Maksimum 360 hari
- Kelulusan cuti oleh SKN
- Telah ambil semua cuti rehat dahulu
- Syarat minimum 6 bulan perkhidmatan melayakkan

CUTI IKUT SUAMI/ISTERI BERKURSUS ATAU BERTUGAS DI LUAR NEGERI PERATURAN 156 (1)



CUTI IKUT SUAMI/ISTERI BERKURSUS ATAU BERTUGAS DI LUAR NEGERI PERATURAN 156 (1)

1. Bertugas di luar Negeri melebihi 12 bulan
2. Cuti tanpa gaji
3. Kelulusan SKN
4. Jawatan mesti Tetap/Percubaan

TIADA GAJI BAGI TEMPOH TIDAK HADIR BEKERJA (PERATURAN 157)

- Tidak hadir bertugas bagi sesuatu tempoh tanpa sesuatu sebab / gagal memberikan sebab munasabah
- Tidak berhak mendapat gaji atau emolumen bagi tempoh tidak hadir bekerja.

JENIS CUTI ATAS SEBAB-SEBAB PERUBATAN (PERATURAN 159)



JENIS CUTI ATAS SEBAB-SEBAB PERUBATAN (PERATURAN 159)

- Cuti sakit
- Cuti sakit lanjutan
- Cuti pemulihan dan cuti kuarantin
- Cuti bersalin
- Cuti kecederaan; atau
- Cuti sakit tibi, kusta, barah dan penyakit-penyakit kronik dan kritikal yang lain

SIJIL SAKIT PERLU UNTUK MENDAPATKAN CUTI SAKIT PERATURAN 160(1)

- Diberikan oleh Ketua Jabatan/Setiausaha Kerajaan Negeri bila disahkan sebagai tidak sihat untuk menjalankan tugas.
- Surat Akuan Doktor Kerajaan/Swasta
- Maksimum 15 hari setahun

SIJIL SAKIT SWASTA (PPNS Bil 21/2014)

- Boleh diluluskan dengan syarat:-
- Pesakit Luar (sijil sakit yang dikeluarkan oleh klinik swasta tanpa sokongan Pegawai Perubatan Kerajaan boleh diterima)
 - tidak lebih 15 hari
- Pesakit dalam (sijil sakit yang dikeluarkan oleh klinik swasta tanpa sokongan Pegawai Perubatan Kerajaan boleh diterima)
 - tidak lebih 180 hari

MAKSIMA CUTI SAKIT (PERATURAN 161)

- Tidak lebih 90 hari (Ketua jabatan)
- 90 hari (Setiausaha Kerajaan Negeri)
- Guna baki cuti rehat kalau masih tidak sihat
- Belum sihat lagi - Tidak layak diberi cuti sehingga diperiksa oleh Lembaga Perubatan

CUTI SAKIT LEBIH 45 HARI SETAHUN (PERATURAN 162)

- Ambil cuti sakit 45 hari atau lebih tiap-tiap tahun bagi masa tiga (3) tahun berturut-turut boleh diperiksa kesehatan oleh Lembaga Perubatan.

SAKIT SEMASA BERECUTI DI MALAYSIA (PERATURAN 163)

Layak mendapat cuti sakit, baki cuti rehat yang tidak habis boleh disambung

SAKIT SEMASA BERECUTI DI LUAR MALAYSIA (PERATURAN 164)

Tidak layak mendapat cuti sakit. Tetapi layak mendapat cuti sakit pada tarikh dia patut balik ke Malaysia

SAKIT SEMASA CSG / CTG (PERATURAN 165)

*Tidak layak cuti sakit sama ada di dalam atau luar Malaysia

*Pegawai bercuti di luar Malaysia pada tarikh dia patut balik, layak cuti sakit

CUTI SAKIT LANJUTAN (PERATURAN 166)

- Selepas cuti sakit bergaji penuh selama 180 hari , cuti rehat dan pegawai itu masih tidak sihat untuk bertugas semula boleh diberi **cuti separuh gaji sehingga 90 hari** dengan perakuan Lembaga Perubatan.
- Jika masih tidak sihat boleh diberi **cuti tanpa gaji tidak lebih 90 hari** dengan diberi elaun bantuan bersamaan separuh gaji.
- **Syor** oleh Lembaga Perubatan **untuk dibersarakan atas sebab kesihatan**

KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN



Cuti Kuarantin diberikan kepada pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin.

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

- Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut (HFMD)
- Demam Denggi
- Campak (Measles)
- Chickenpox
- Difteria
- Malaria



HFMD



CUTI KUARANTIN (Peraturan 168)

- **Pegawai balik daripada luar negara dijangkiti penyakit berjangkit akan diberi cuti Kuarantin bergaji penuh**
- **Cuti kuarantin diberi kepada pegawai yang anaknya mengidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin (5 hari atau tertakluk kepada perakuan pegawai perubatan)**

CUTI BERSALIN (Peraturan 169)

- ❖ **5 kali dalam tempoh sepanjang perkhidmatan (Peraturan 170)**
- ❖ **Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil.5/2018**
 - Cuti Bersalin bergaji penuh 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan
 - Flexi 60 hari – 90 hari
 - Boleh ambil cuti awal dalam tempoh 14 hari sebelum bersalin
- ❖ **Peraturan 172 PPPANS 2008 & PPNS Bil.1/2003** Cuti Isteri Bersalin 7 hari untuk suami - 1/1/2003
- ❖ **PPNS Bil.2/2018** Pelaksanaan Kebenaran Pulang Awal Satu Jam Kepada Pegawai Wanita Mengandung

CUTI BERSALIN (Peraturan 169)



CUTI BERSALIN BAGI PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH) (PPNS BIL.2/2013)

- PSH layak diberi 1 bulan cuti bersalin bergaji penuh untuk 1 kali sahaja dalam perkhidmatan.
- Suami **TIDAK LAYAK** 7 hari cuti (tidak dinyatakan dalam peraturan)

CUTI REHAT BERGAJI PENUH BAGI PSH

- PSH layak 1 hari cuti rehat bergaji penuh bagi setiap kali genap 23 hari bekerja tetapi tidak melebihi 7 hari setahun. Baki cuti rehat yang tidak diambil tidak boleh dibawa ke tahun hadapan.

KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK (PPNS BIL.2/2015 / Peraturan 171)

2 jenis:-

- 1. Cuti Menjaga Anak yang bersambung daripada Cuti bersalin
- 2. Cuti Menjaga Anak yang tidak terikat dengan cuti bersalin

* **Sehingga anak mencapai umur 5 tahun**

KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK (PPNS BIL.2/2015 / Peraturan 171)



CUTI KECEDERAAN/SAKIT KRITIKAL DAN KRONIK

Peraturan 173

- Tercedera semasa menjalankan tugas
Cuti sakit Perkara 161, Sekiranya belum sembuh, cuti sakit tambahan bergaji penuh diberi sehingga sembuh atau jika tidak sembuh sehingga tarikh disarakan dari perkhidmatan kelulusan cuti kecederaan oleh SKN

Peraturan 176

- - Cuti Tibi, Kusta dan Barah
 - Pesakit Barah/Kusta - tidak melebihi 24 bulan
 - Pesakit Tibi - 12 Bulan
 - Cuti tidak lebih 24 bln (Ketua Jabatan) lebih 24 bln (SKN) luluskan

CUTI MENUNAIKAN FARDHU HAJI



CUTI MENUNAIKAN FARDHU HAJI

- Peraturan 180(2) - Berjawatan Tetap dan disahkan
 - Sekali saja sepanjang tempoh perkhidmatan
 - Berkhidmat tidak kurang 4 tahun
 - 40 hari cuti bergaji penuh termasuk cuti hujung minggu dan kelepasan am
 - Ketua Jabatan
- Peraturan 180(3) - Pegawai Sementara
 - Berkhidmat 6 tahun secara berterusan

KEMUDAHAN CUTI UMRAH (PPNS BIL.1/2018)

- Tanah suci Mekah & ziarah di Madinah
- 7 hari (tidak termasuk hari rehat mingguan/kelepasan mingguan & am
- Sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan
- Kelayakan jawatan bertaraf tetap

CUTI KEAGAMAAN PPNS BIL.1/2019

- Tempat-tempat keagamaan di dalam atau luar negara
- 7 hari (tidak termasuk hari rehat mingguan/kelepasan mingguan & am
- Sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan
- Kelayakan jawatan bertaraf tetap

CUTI GANTIAN (Peraturan 181)

- **Cuti Gantian kerana bekerja lebih masa:**
- Gred 41 ke atas
- Ketua Jabatan
- Lebih 7 hari dalam setahun hendaklah mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Setiausaha Kerajaan Negeri

CUTI TANPA REKOD CUTI LATIHAN PASUKAN SUKARELA (PERATURAN 182) (JADUAL KESEMBILAN)

- 30 hari, kelulusan Ketua Jabatan
- Lebih 30 hari guna cuti rehat, kalau tidak cukup
- minta kelulusan SKN

- Contoh:
- *RELA
- *PUSPANITA
- *Simpanan sukarela Polis/Tentera Laut Diraja
- *semua badan-badan kebajikan & sukan yang diluluskan oleh SKN

CUTI TANPA REKOD

CUTI MENGHADIRI LATIHAN/KHEMAH PERTUBUHAN PERSATUAN (PERATURAN 183) (JADUAL KESEPULUH)

- Tidak lebih 14 hari
- dalam keadaan tertentu mengikut budi bicara SKN
- Contoh:
 - *Pemadam
 - *SABATA
 - *Persatuan Orang-Orang Buta
 - *Persatuan Bulan Sabit Merah
 - *St. John Ambulance

CUTI TANPA REKOD

- Cuti menduduki peperiksaan (Peraturan 184)
- (Kebenaran Meninggalkan Pejabat Untuk Menduduki Peperiksaan)
 - Kebenaran daripada Ketua Jabatan

CUTI TANPA REKOD (SPPNS BIL.1/2014)

- Kemudahan Cuti Kursus Sambilan Kepada Pegawai yang mengikuti Pengajian Secara Sambilan di IPT dalam Negara
 - Tidak lebih 30 hari setahun
 - Disahkan dalam jawatan
 - Kursus diiktiraf oleh kerajaan

CUTI TANPA REKOD (Peraturan 186)

1. Mengambil bahagian dalam sukan:
 - diperingkat jabatan/negeri/antarabangsa
 - tempoh yang sewajarnya
 - budibicara SKN
2. AJK Pertandingan:
 - menjadi AJK pertandingan

CUTI TANPA REKOD BAGI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT (Peraturan 187 & PPNS BIL 11/2015)

1. Suami/isteri, anak-anak, ibu/bapa kandung pegawai.
2. Ibu/bapa mentua , ibu/bapa angkat serta anak angkat
3. **3 hari** bermula pada tarikh kematian atau pada hari berikutnya jika meninggal selepas waktu pejabat termasuk hari rehat mingguan/kelepasan am

BANTUAN MENGURUS JENAZAH (PPNS BIL.3/2011)

- Bantuan diberi kepada waris pegawai atau pihak yang mengurus jenazah
 - RM3000; dan bayaran pengangkutan disokong dengan resit
- Siapa yang layak:
 - Pegawai lantikan Tetap
 - Kontrak/Sementara/Sambilan/Pegawai Lantikan Jabatan(Vot Terbuka)

CUTI BERKURSUS TANPA GAJI

- **Peraturan 190**
 - Berjawatan tetap
 - Kursus diiktiraf oleh Kerajaan
 - Diperakukan oleh Ketua Jabatan
 - Ditawarkan biasiswa Kerajaan atau perbelanjaan sendiri
 - Jawatan sementara atau kontrak meletakkan jawatan
 - Cuti belajar tanpa gaji, kelulusan oleh SKN

CUTI BERKURSUS TANPA GAJI



CUTI BERKURSUS BERGAJI PENUH

- **Peraturan 191**

- Kursus Peringkat Ijazah Lanjutan (Master) atau Kedoktoran Ph. D.
- Kursus Diploma Lanjutan
- Diiktiraf oleh Kerajaan
- Diperakukan oleh Ketua Jabatan

PERUNTUKAN UMUM

- Peraturan 203
 - Tidak kembali bertugas setelah cuti habis tanpa sebab-sebab munasabah dianggap tidak hadir bertugas tanpa kebenaran boleh dikenakan tindakan tatatertib

PADA PENDAPAT ANDA APA LAGI KEMUDAHAN CUTI YANG PERLU DINIKMATI?

- Terbuka untuk cadangan & perbincangan?
1. Cuti Tanpa Rekod menjaga orang tua 7 hari

SEKIAN
TERIMA KASIH
Bahagian Saraan
Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri
088-368600