



**LALUAN KERJAYA  
DALAM  
PERKHIDMATAN**

1) Latihan  
Dalam Perkhidmatan

2) Peningkatan Secara Lantikan  
(PSL)

3) Kenaikan Pangkat  
(KP)



# 1) Latihan

Dalam Perkhidmatan

- ❖ Sediakan pegawai yang berkebolehan dan berkeupayaan untuk melaksanakan tugas dengan cepat

## **Kenapa Perlu Latihan?**

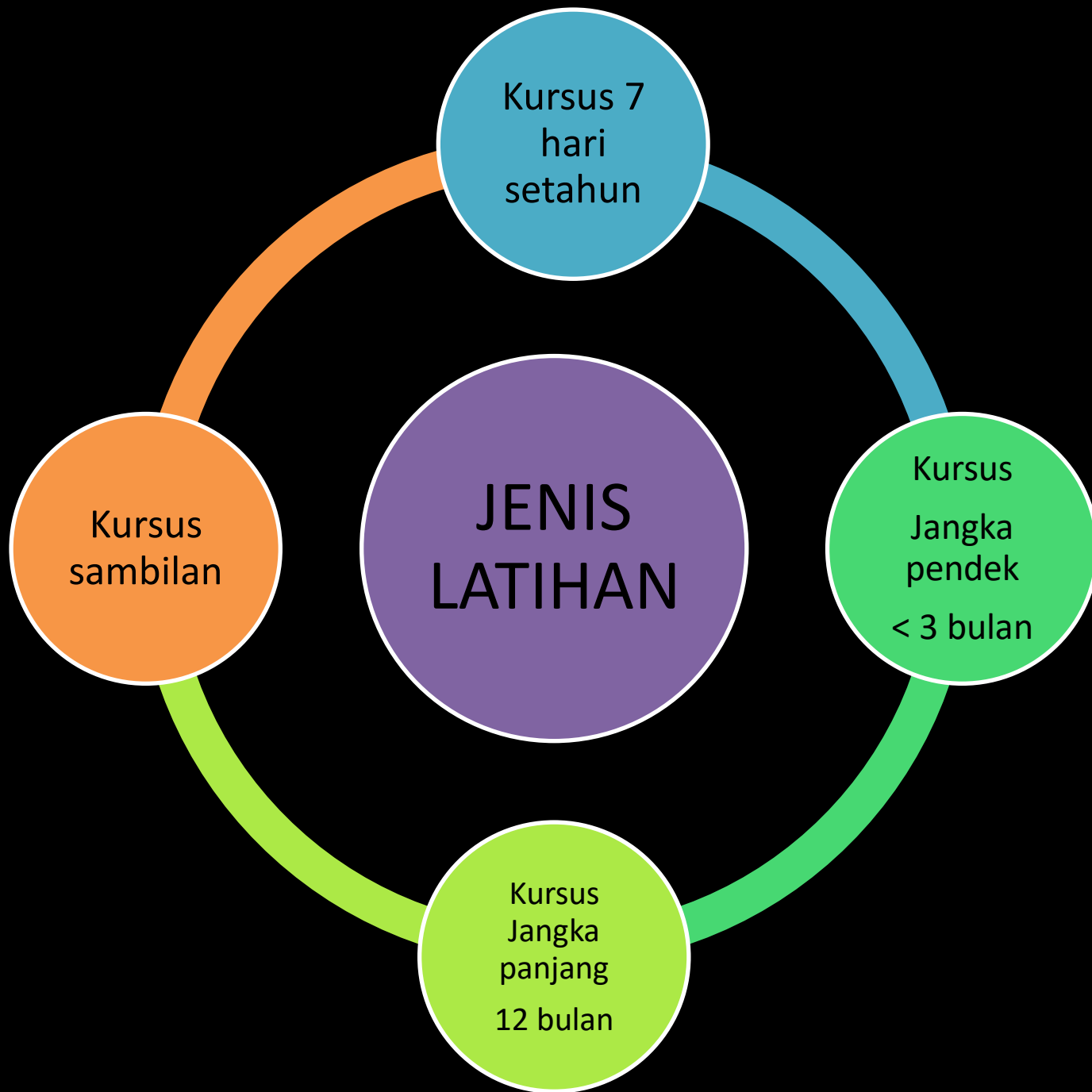
- ❖ Untuk meningkatkan kemahiran sedia ada
- ❖ Untuk mendedahkan kemahiran baru

# Inisiatif Diperkenalkan Kerajaan



## Dasar Latihan Sektor Awam

“Setiap anggota perkhidmatan awam perlu melengkapkan diri/dilengkapkan dengan sikap, kemahiran dan pengetahuan yang bersesuaian melalui program pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan”



## Kursus 7 hari setahun

- Wajib kursus selama 7 hari dalam setahun
- Perlu kelulusan Ketua Jabatan untuk menghadiri kursus.
- Program latihan dikategorikan kepada 3 jenis iaitu:
  - i. Latihan
  - ii. Sesi Pembelajaran
  - iii. Pembelajaran Kendiri
- Rekod dalam BUKU PERKHIDMATAN

# Kursus Jangka Pendek < 3 bulan

- Tidak memerlukan kelulusan cuti belajar
- Perlu kelulusan menghadiri kursus

## PENGURUSAN & PROFESIONAL

- Pembangunan Kepimpinan dan Pengurusan Gred 44/48/52/54
- Sangkutan
- Pembangunan Eksekutif COTI, Korea (Senior/Junior)
- Economic Partnership Programme (EPP), Jepun

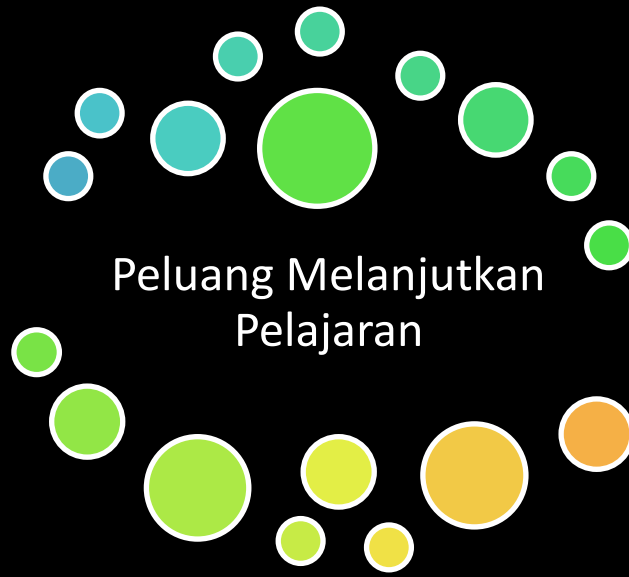
## SOKONGAN

Pembangunan Eksekutif COTI, Korea (Sokongan)



## Kursus Jangka Panjang > 9 bulan

- Pengurusan & Profesional
- Perlu kelulusan cuti belajar
- Perlu rekod dalam Buku Perkhidmatan



## Tawaran Biasiswa Kerajaan Negeri

- Peringkat pengajian Ph.D dan Sarjana Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- Umur tidak melebihi 35 tahun
- Kelulusan Ketua Jabatan
- Kursus yang dipohon berkaitan bidang tugas

# Elaun/Kemudahan Untuk Pegawai Berkursus

- Elaun Sara Hidup
- Elaun Pakaian Panas
- Elaun Buku
- Elaun Penempatan
- Elaun Alat Perkakas
- Elaun Bantuan Sewa Rumah
- Elaun Tesis
- Elaun Bantuan Keluarga
- Elaun Latihan Amali



2) Peningkatan Secara Lantikan  
(PSL)

## **Pengertian PSL**

- Pelantikan pegawai daripada kumpulan perkhidmatan yang rendah ke perkhidmatan yang lebih tinggi

## **Lantikan baru**

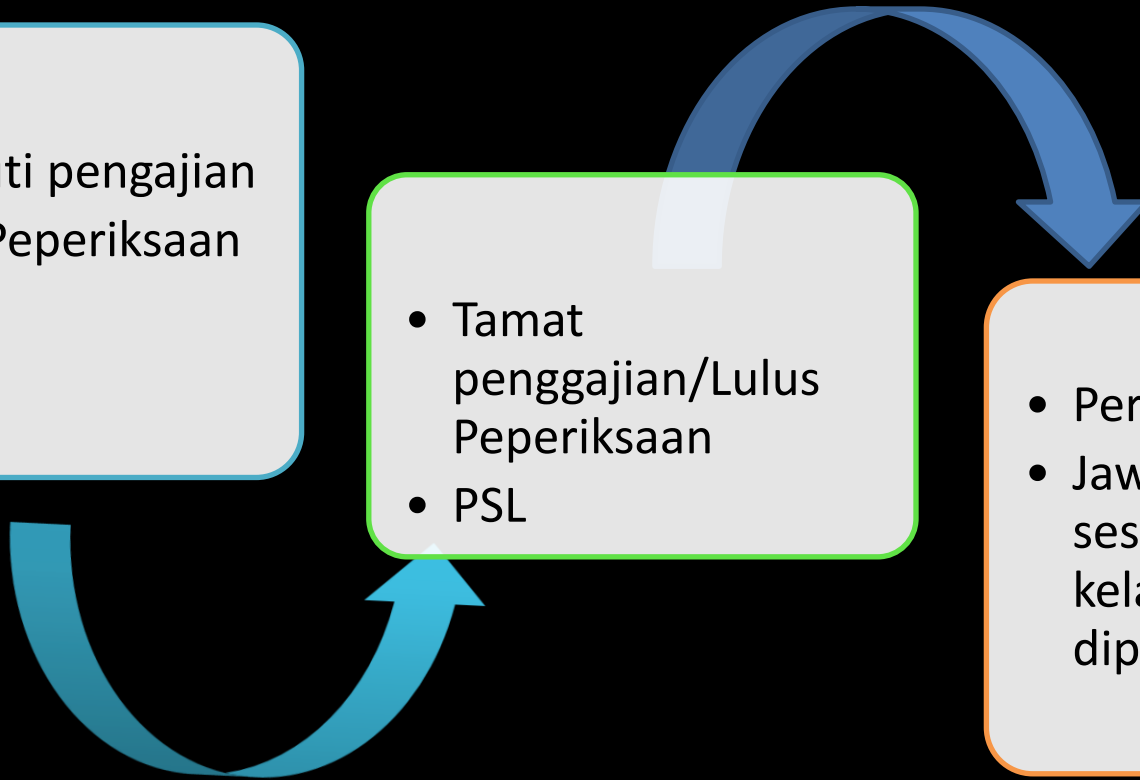
- Perlu memohon melalui Suruhanjaya perantikan (Contoh: Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Sabah)

# BAGAIMANA ?

- Mengikuti pengajian
- Duduki Peperiksaan
- PSL

- Tamat pengajian/Lulus Peperiksaan
- PSL

- Permohonan
- Jawatan Baru sesuai dengan kelayakan diperolehi

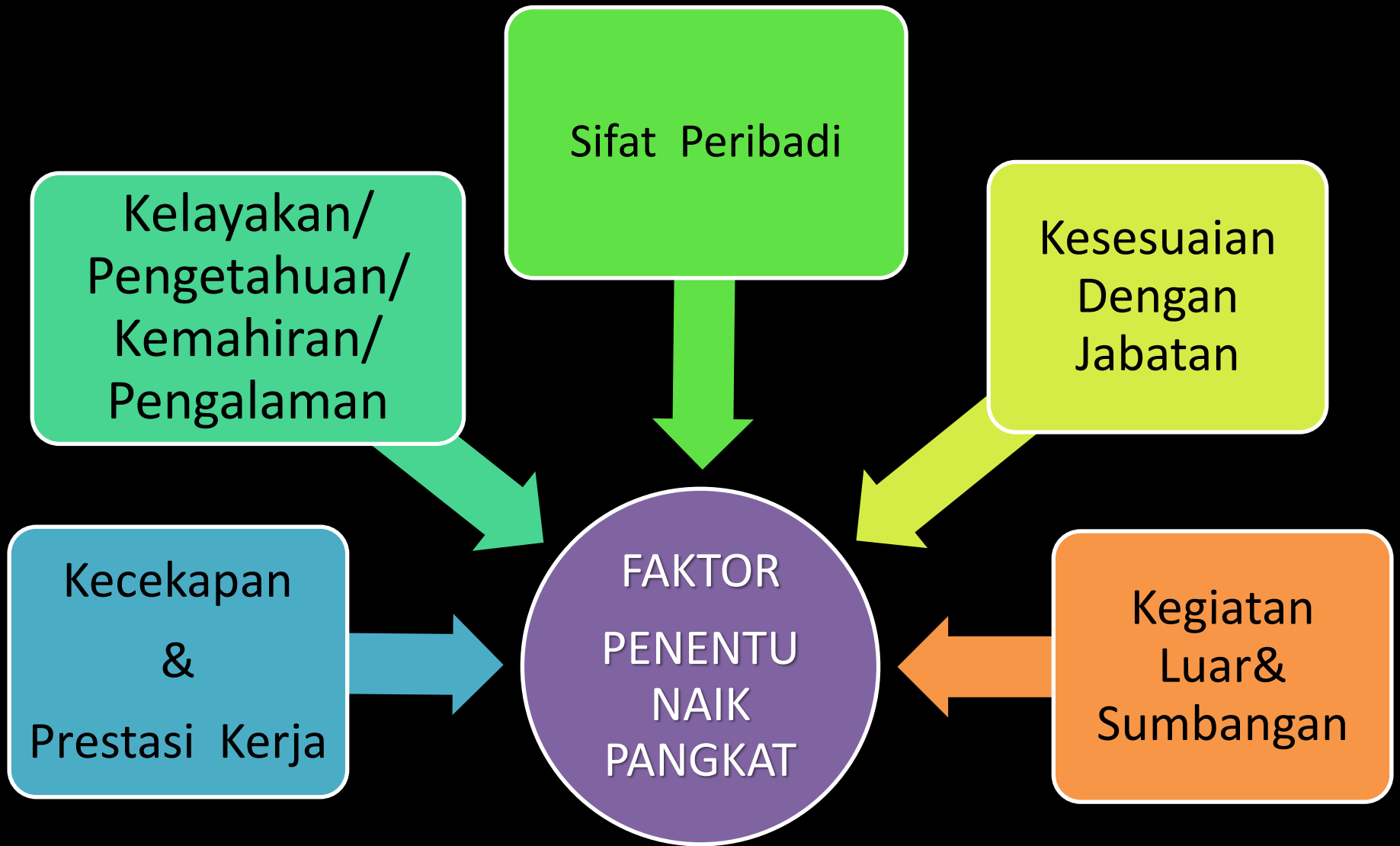


The background features a dark space filled with vibrant, flowing lines in shades of purple, blue, green, and yellow. These lines are interspersed with numerous small, glowing particles in various colors, creating a dynamic and futuristic aesthetic.

# 3) Kenaikan Pangkat (KP)



- Peningkatan secara hakiki dari satu gred ke gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim yang sama
- Kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat



## Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)

- Kumpulan Pelaksana
- Telah berkhidmat 15 tahun dalam perkhidmatan (Penambahbaikan - 13 tahun dalam perkhidmatan)

## Syarat KUP?

- Diperakukan oleh Ketua Jabatan
- Isytihar harta
- Tiada tindakan tatatertib & bebas tapisan SPRM
- Markah prestasi purata 78%

**PEWUJUDAN JAWATAN FLEKSI  
KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
GRED 41/44  
DALAM PERKIDMATAN AWAM NEGERI SABAH,  
BADAN BERKANUN NEGERI  
DAN  
PIHAK KUASA TEMPATAN**

# KRITERIA PELAKSANAAN

## Kriteria Umum (semua)

- a. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. Mengambil kira tempoh perkhidmatan 8 tahun termasuk tempoh perkhidmatan secara sementara ke jawatan sedia wujud (*established post*) secara berterusan dalam Skim Perkhidmatan Semasa;
- c. Memperolehi markah 85% dan ke atas bagi Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terkini;
- d. Bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;
- e. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- f. Mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuatkuasa;
- g. Hadir dengan jayanya Program Latihan Pembangunan Kepimpinan Awam Negeri “**PROSPEK**” untuk Pegawai di Gred 41 anjuran INSAN dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri **KECUALI** pegawai yang telah melulusi Peperiksaan Penilaian Tahap kecekapan (PTK); dan
- h. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

## Kriteria Kecemerlangan (sekurang-kurangnya tiga (3) kriteria)

- a. Penglibatan dalam inovasi jabatan/individu iaitu sebarang idea baru atau penambahbaikan dalam bidang tugass yang memberi impak kepada proses kerja, kepuasan pelanggan, penjimatan kos dan sebagainya termasuk anugerah dan pengiktirafan yang diterima. Contohnya, penggerak transformasi jabatan termasuk Indeks Akauntabiliti, MS ISO, Amalan 5S, Perekayasaan Proses Kerja, KIK dan sebagainya.
- b. Telah diberi pendedahan melalui pusingan kerja bukan kerana kelemahan prestasi tetapi telah bertugas/ditempatkan dalam bidang tugas yang berlainan di skim perkhidmaan masing-masing.
- c. Pakar Bidang atau *Subject Matter Expert* (SME)/Penceramah/Penulis/Pembentang/Penyelidik/Perunding.
- d. Pemudahcara/Jawatankuasa/Urus Setia/Setiausaha dalam simposium/seminar/kursus/persidangan.
- e. Aktiviti dan pengiktirafan lain
  - Sumbangan di luar tugas rasmi – memegang jawatan sekurang-kurangnya sebagai Ahli Jawatankuasa (NGO/Persatuan/Kesatuan/Sukan/Badan Kebajikan).
  - Anugerah kecemerlangan/keahlian badan profesional.



**SEKIAN**

**TERIMA KASIH**