

PERATURAN – PERATURAN PEGAWAI AWAM NEGERI SABAH 2008

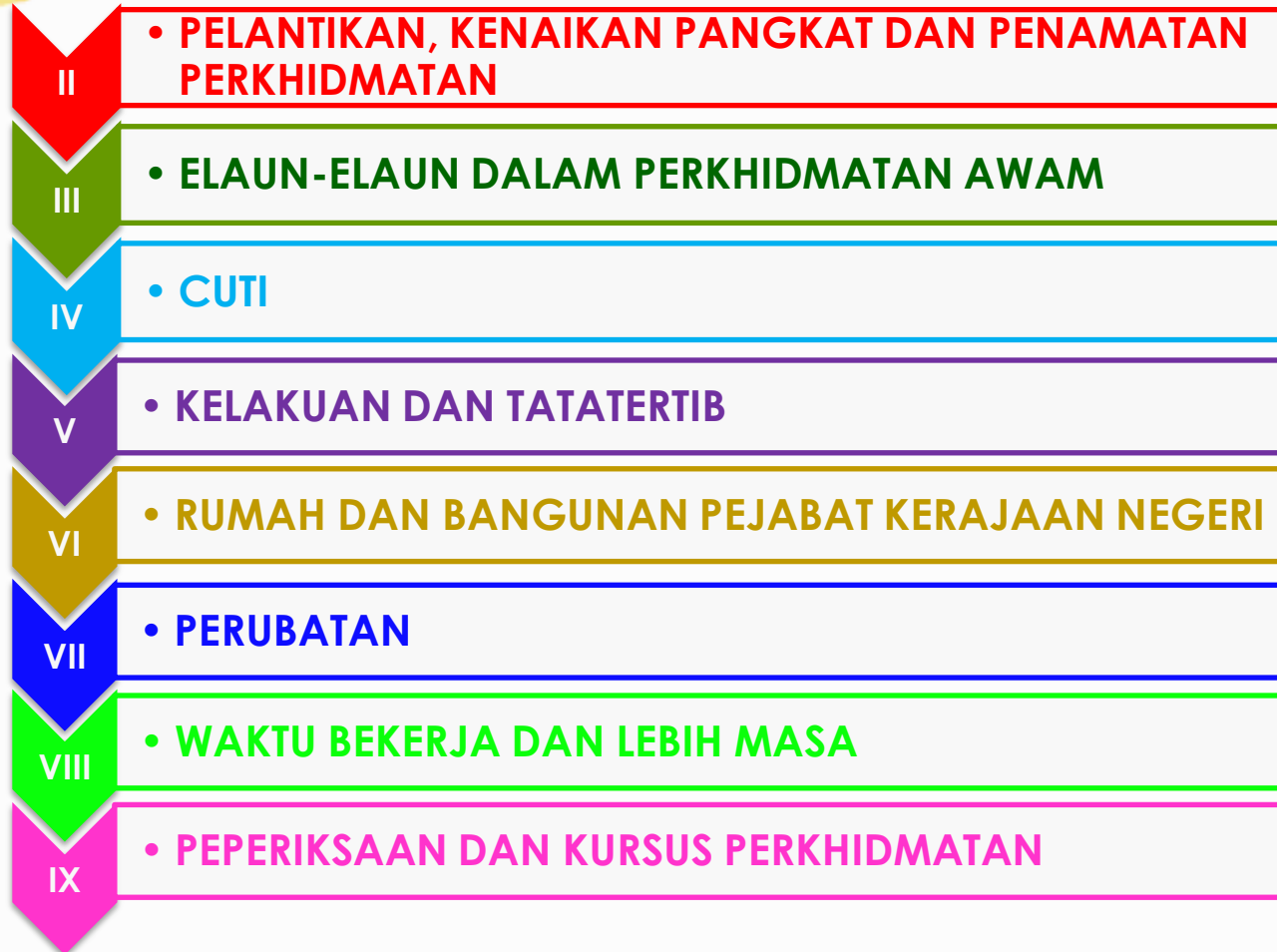
BAHAGIAN II – PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SABAH
KOTA KINABALU**





BAHAGIAN – BAHAGIAN PPPANS 2008





TAFSIRAN

- **Pelantikan**
 - Pelantikan Pertama
 - Pelantikan Pegawai Sedang Berkhidmat (Tukar Lantik)

- **Kenaikan Pangkat**
 - Kenaikan Pangkat dari satu tingkatan ke satu tingkatan gred yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan yang sama



TAFSIRAN

- **Pelantikan Pegawai Sedang Berkhidmat**

- Termasuk dalam percubaan
- Pegawai Sementara
- Pertukaran Sementara
- Pinjaman
- Kontrak

- **Perkhidmatan Gunasama**

- Apa-apa perkhidmatan yang diisytiharkan sedemikian oleh Setiausaha Kerajaan Negeri



SYARAT AM PERLANTIKAN DAN PERKHIDMATAN

▪ **Lantikan**

- Warganegara Malaysia yang mana salah seorang ibu atau bapanya hendaklah berasal dari Sabah
- Bekas pegawai hendaklah mendapat kebenaran berkhidmat semula daripada Setiausaha Kerajaan Negeri
- Seorang pegawai yang telah dibuang kerja atau ditamatkan perkhidmatan atas sebab tertentu tidak boleh dilantik semula
- hendaklah mengikut Skim Perkhidmatan



SYARAT AM PERLANTIKAN DAN PERKHIDMATAN

■ **Pelantikan Semula Pegawai**

- Pelantikan semula pegawai yang telah meletakkan jawatan dalam perkhidmatan dengan kebenaran Setiausaha Kerajaan Negeri hendaklah disifatkan sebagai pelantikan pertama
- Pegawai tidak berhak menuntut mana-mana tempoh perkhidmatan saraan dan kemudahan yang terdahulu



SYARAT AM PERLANTIKAN DAN PERKHIDMATAN

▪ **Lantikan**

- Pegawai yang sudah disahkan dalam jawatan asalnya dan apabila dilantik ke satu jawatan baru tetapi gagal mendapatkan pengesahan dalam jawatan boleh dibenarkan oleh Suruhanjaya memegang kembali jawatan asalnya atau jawatan lain yang serupa
- Pegawai Kontrak yang ingin menyambung kontraknya hendaklah memaklumkan Ketua Jabatannya enam (6) bulan sebelum tamat kontraknya



SYARAT AM PERLANTIKAN DAN PERKHIDMATAN

■ Pinjaman

- Boleh dipinjamkan oleh Kerajaan untuk berkhidmat dengan:
 - ✓ Kerajaan Persekutuan
 - ✓ Badan-Badan Berkanun
 - ✓ Pihak Berkuasa Tempatan



KEWAJIPAN PEGAWAI

- Menumpukan seluruh masanya kepada Perkhidmatan Awam dan Kerajaan
- Menjalankan segala tugas jawatannya yang diarah dari semasa ke semasa
- Berkhidmat di mana-mana sahaja sebagaimana yang diarahkan oleh Kerajaan atau oleh Ketua jabatan



PENGAMBILAN DAN PELANTIKAN

- Kekosongan jawatan gred lantikan terus lebih dari satu yang hendak diisi secara pelantikan hendaklah diiklankan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri dalam surat khabar tempatan
- Bagi jawatan yang hendak diisi oleh pegawai yang sedang berkhidmat, pengiklanan hendaklah dilaksanakan melalui surat pekeliling kepada ketua jabatan
- Calon yang didapati kesihatannya tidak memuaskan atau ada rekod jenayah akan ditamatkan perkhidmatannya



PENETAPAN GAJI MASUK

- **Lantikan Pertama**

- Dibayar gaji minima mengikut skim perkhidmatan

- **Pengalaman**

- Pengalaman yang sesuai boleh diambil kira untuk menentukan gaji permulaan mengikut kadar genap satu tahun pengalaman tertakluk kepada kadar maksima gaji itu



PENETAPAN GAJI MASUK

- **Pegawai tetap mendapat jawatan baru**
 - Pegawai yang disahkan dalam jawatan tetap
 - Gaji permulaan yang lebih tinggi yang berhampiran di jawatan baru tetapi tidak kurang daripada satu pergerakan gaji di gred jawatan sebelumnya
 - Kurang daripada satu pergerakan gaji biasa di gred jawatan sebelumnya, gaji boleh ditetapkan pada satu lagi matagaji lebih tinggi berhampiran di peringkat gaji minimum dalam Jadual Gaji Matriks baru



TEMPOH PERCUBAAN, PELANJUTAN DAN PENGESAHAN JAWATAN

- **Tempoh Percubaan**
 - 1 hingga 3 tahun

- **Pelanjutan Tempoh Percubaan**
 - **Tempoh percubaan tanpa denda**
 - Layak dipertimbangkan pergerakan gaji semasa

 - **Tempoh percubaan dengan denda**
 - Tidak Layak dipertimbangkan pergerakan gaji tahunan



TEMPOH PERCUBAAN, PELANJUTAN DAN PENGESAHAN JAWATAN

■ Pengesahan Jawatan

- Bila-bila masa selepas tamat tempoh setahun bagi semua pelantikan apabila telah memenuhi syarat berikut;
 - Lulus peperiksaan yang disyaratkan
 - Hadir dengan jayanya Program Tranformasi Minda (PTM)
 - Diperakukan oleh Ketua Jabatan



TEMPOH PERCUBAAN, PELANJUTAN DAN PENGESAHAN JAWATAN

- **Pemberian Taraf Berpencen**
 - Telah disahkan jawatan
 - Telah berkhidmat tidak kurang 3 tahun
 - Pegawai yang telah diberi taraf berpencen tidak perlu diperakukan sekali lagi apabila dilantik ke jawatan tetap yang lain



TARIKH PELANTIKAN, KEKANANAN DAN KENAIKAN GAJI

- **Tarikh Pelantikan**
 - Tarikh melapor diri bertugas

- **Tarikh Kekananan**
 - Tarikh Pelantikan
 - Umur
 - Tarikh Kenaikan Pangkat

- **Prinsip Kenaikan Gaji**
 - Disesuaikan dengan pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia (SSM)



TARIKH PELANTIKAN, KEKANAN DAN KENAIKAN GAJI

- **Tarikh Pergerakan Gaji**
 - 1 Januari, 1 April, 1 Julai dan 1 Oktober
- **Pergerakan Gaji Selepas Lulus Peluang Pertama kali (Perkara 46)**
 - Setiausaha Kerajaan Negeri mempunyai kuasa muktamad
- **Pergerakan Gaji Semasa Cuti Belajar Bergaji Penuh**
 - Layak diberi pergerakan gaji sebenar sepanjang tempoh kursus



KENAIKAN PANGKAT

- **Bukan Satu Hak. Pegawai Dipertimbangkan berdasarkan:**
 - Merit
 - Kecekapan dan prestasi kerja
 - Kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman
 - Sifat-sifat peribadi termasuklah kesesuaian dengan jawatan kenaikan pangkat tersebut, keutuhan, kepimpinan dan berpotensi tinggi
 - Cemerlang dalam aspek-aspek penghasilan kerja



KENAIKAN PANGKAT

- **Pelantikan Memangku**
 - Pegawai dilantik memangku satu jawatan tinggi bagi satu tempoh dengan meninggalkan jawatan hakikinya

- **Pelantikan Menanggung Kerja**
 - Pegawai dilantik menanggung kerja satu jawatan lain untuk tempoh enam (6) bulan sahaja dan dalam masa yang sama menjalankan juga tugas jawatannya sendiri.



PENAMATAN KERJA DAN NOTIS BERHENTI KERJA

- **Kuasa Menamatkan Perkhidmatan**
 - Pihak Berkuasa Melantik
- **Sebab-Sebab Penamatan Perkhidmatan**
 - Maklumat palsu
 - Tidak lulus peperiksaan perkhidmatan
 - Tidak diperakukan
- **Penamatan Hanya Diambil Setelah:**
 - Dimaklumkan sebab-sebab penamatan
 - Diberikan peluang membela diri
 - Tempoh tidak kurang satu (1) bulan



PENAMATAN KERJA DAN NOTIS BERHENTI KERJA

- **Notis Berhenti Kerja**
 - **Telah disahkan jawatan**
 - Notis 3 bulan atau 1 bulan gaji
 - **Percubaan atau sementara**
 - Notis 1 bulan atau 1 bulan gaji
 - **Kontrak**
 - Mengikut syarat kontrak
 - **Sabit kesalahan atas tuduhan jenayah**
 - Tertakluk kepada PPPANS 2008 Bahagian V



PENAMATAN KERJA DAN NOTIS BERHENTI KERJA

- **Penamatan Atas Sebab Kesihatan**
 - Sementara/Percubaan yang disahkan oleh Lembaga Kesihatan sebagai tidak layak meneruskan perkhidmatan:
 - Diberhentikan
 - Diberikan 3 bulan gaji sebagai ganti notis termasuk elaun



PENAMATAN KERJA DAN NOTIS BERHENTI KERJA

- **Pegawai Ada Ikatan**
 - Selesaikan urusan ikatan dengan kerajaan
 - Menyelesaikan hutang piutang dengan kerajaan
 - Menyelesaikan apa-apa tanggungan dengan kerajaan

- **Pegawai yang telah meletakkan jawatan terlucut dari semua hak dan faedah dari jawatannya**



PERSARAAN

- **Disesuaikan Dengan Akta Pencen 1980**
 - Persaraan pilihan 40 tahun
 - Lantikan sebelum 1/10/2001 – Pilihan 56/58 tahun
 - Persaraan wajib 58 tahun (1 Julai 2008)
 - Persaraan paksa 60 tahun (1 Januari 2012)



**SEKIAN
DAN
TERIMA KASIH**



- **Email**

- AgDzulkernain.AgHassan@sabah.gov.my

- **Telefon**

- 088 – 254379 (Talian Terus)

- 088 – 255877 sambungan 257