

Spreadsheet Management Course (Advance)

Dalam Talian



12 Julai 2022



8.30 PAGI HINGGA 5.00 PETANG

SINOPSIS KURSUS

Menerusi kursus ini peserta akan memperoleh kemahiran yang diperlukan untuk menggunakan *pivot table*, mengaudit dan menganalisis data lembaran kerja, menggunakan *data tools*, serta mencipta lembaran dan pengiraan yang lebih efektif

OBJEKTIF KURSUS

1. Memberi pendedahan kepada peserta tentang ciri-ciri lembaran kerja yang lebih canggih menggunakan Microsoft Excel
2. Memberi pengetahuan dan pendedahan terhadap pengubahsuaian data, jadual dan lain-lain.

KANDUNGAN KURSUS

- **Fungsi (Formula)**
 - COUNTIF, COUNTIFS
 - SUMIF, SUMIFS
 - VLOOKUP
 - IF, nested ifs
 - Tarikh
- **Pivot Table**
- **Sort & Filter**
- **Data Validation**
- **Conditional Formatting**
- **Sparklines**

PENDEKATAN KURSUS

- **Ceramah**
- **Latih amal**

PENCERAMAH



Jabatan Perkhidmatan
Komputer Negeri (JPKN)

KUMPULAN SASAR

GRED 41 KE BAWAH

BILANGAN PESERTA

50 ORANG

TARIKH TUTUP PERMOHONAN

8 Julai 2022

PERTANYAAN

1. Puan Moenes Jendili
Pegawai Program
2. Puan Norfazelatul binti Jukri
Tel: 088-315168
E-mel : Norfazelatul.Jukri@sabah.gov.my
Penyelaras Program
3. Puan Zailin Failiza Mohamed Noor
Tel: 088-315204
E-mel : Zailin.MohdNoor@sabah.gov.my
Setiausaha Kursus

CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara online di www.spmlb.sabah.gov.my ATAU mengisi Borang Permohonan Kursus (sila klik pautan ini) untuk memohon secara manual.