





ARAHAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SABAH

BAB 1 PENDAHULUAN

Arahan Perkhidmatan ini boleh dinamakan sebagai Arahan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah.

Arahan ini mula berkuat kuasa pada **18 Februari 2015** dan edisi 2015 ini adalah bagi menggantikan Arahan Perkhidmatan Negeri Sabah 1991.



Semua peruntukan di dalam Arahan Perkhidmatan Negeri Sabah 1991 secara langsungnya adalah **dibatalkan**.

Dalam Buku Arahan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah ini, anda akan belajar topik-topik seperti berikut:

Bab 2

Kerajaan Pegawai

Bab 3

Rekod Kerajaan

Bab 4

**Ruang Pejabat, Kebersihan Pejabat
dan Pencegahan Kebakaran**

Dalam Buku Arahan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah ini, anda akan belajar topik-topik seperti berikut:

Bab 5

Inventori dan Bekalan Pejabat

Bab 6

Urusan Surat Rasmi Kerajaan

Bab 7

Pengurusan Fail

Dalam Buku Arahkan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah ini, anda akan belajar topik-topik seperti berikut:

Bab 8

Penyelenggaraan dan Pemeliharaan Rekod

Bab 9

Kemudahan Perhubungan Kereta dan Kapal, atau Bot

Bab 10

Pengurusan Perhubungan Pelanggan

Dalam Buku Arahan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah ini, anda akan belajar topik-topik seperti berikut:

Bab 11

Penggunaan Bahasa Melayu dalam Perkhidmatan

Bab 12

Keperibadian dan Keterampilan

Bab 13

Pengurusan Majlis dan Lawatan Rasmi

Dalam Buku Arahan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah ini, anda akan belajar topik-topik seperti berikut:

Bab 14

Perkara Am Pengurusan

Bab 15

Peraturan Pengibaran Bendera Kerajaan

Bab 16

Pengurusan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)

