

## KURSUS MANAGEMENT TRAINING IN ESSENTIALS SKILLS

INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SABAH



7-8 SEPTEMBER 2022



8.30 PAGI HINGGA 4.30 PETANG



DAERAH TAWAU

### SINOPSIS KURSUS

Mengurus organisasi memerlukan kemahiran dan kefahaman yang mendalam serta menyeluruh bagi memastikan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab sesebuah organisasi tercapai dengan berkualiti. Kandungan kursus ini telah mengambil kira faktor-faktor kemahiran utama yang diperlukan bagi mencapai objektif Latihan.

### OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan dapat :

1. Mengenalpasti keperluan pengurusan dan pentadbiran organisasi.
2. Memahami peranan dan tanggungjawab terhadap pencapaian organisasi.
3. Meningkatkan kemahiran pengurusan dan pentadbiran.
4. Mengamalkan budaya kerja yang lebih professional serta berkualiti.

### KANDUNGAN KURSUS

1. Pengenalan
2. Kita dan Organisasi
3. Kemahiran Pengurusan
4. Kemahiran Berfikir
5. Kemahiran Komunikasi & Hubungan Insan
6. Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Konflik
7. Keseronokan Bekerja

### PENDEKATAN KURSUS

- Penyampaian Interaktif
- Aktiviti dan Latihan individu
- Perbincangan dalam kumpulan
- Video berkaitan kandungan program
- Penggunaan dwi bahasa

### BILANGAN PESERTA

40 ORANG



### PENCERAMAH

#### PROFILE PENCERAMAH

- DR. MOHD KHAIR BIN MD SOM
- Pengalaman 25 tahun
- Kelayakan Akademik PhD Human Resources

### KUMPULAN SASAR

GRED 41 DAN KE BAWAH

### TARIKH TUTUP PERMOHONAN

30 OGOS 2022

### PERTANYAAN

1. Puan Moenes Jendili  
Pengaroh Program
2. Puan Roslinda Tuah  
Tel : 088-315200  
E-mel : [roslinda.tuah@sabah.gov.my](mailto:roslinda.tuah@sabah.gov.my)  
Penyelaras Program
3. Puan Iignes Anjam  
Tel : 088-315201  
E-mel : [ignes.anjam@sabah.gov.my](mailto:ignes.anjam@sabah.gov.my)  
Setiausaha Kursus

### CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara online di [www.spmlb.sabah.gov.my](http://www.spmlb.sabah.gov.my) ATAU mengisi Borang Permohonan Kursus (sila klik pautan ini) untuk memohon secara manual.