



INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI

## KEMAHIRAN PENULISAN DAN PELAPORAN BAHASA MELAYU TERJEMAHAN DALAM BAHASA INGGERIS



28 - 30 OKTOBER 2024  
(ISNIN - RABU)



8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG



KOTA KINABALU

## SINOPSIS KURSUS

Kursus ini bertujuan memberi pendedahan kepada penjawat awam negeri Sabah berkaitan kemahiran penulisan dan pelaporan terjemahan dalam bahasa Inggeris yang betul dari segi pengolahan isi, bahasa dan format. Selain itu, peserta akan diberi pengenalan mengenai format dokumen surat, memo, minit mesyuarat dan laporan.

## CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara online di  
<https://appjpan.sabah.gov.my/INSANITS/login.asp#/>

## OBJEKTIF KURSUS

Melalui kursus ini peserta akan dapat:

1. Memberikan pendedahan dan pengetahuan tentang penggunaan penulisan bahasa Melayu terjemahan dalam bahasa Inggeris.
2. Meningkatkan kemahiran ketrampilan penulisan dan pelaporan bahasa Melayu terjemahan dalam bahasa Inggeris.

## KANDUNGAN KURSUS

1. Pengenalan Format Dokumen
2. Sistem Ejaan dan Asas Tatabahasa
3. Kaedah Penulisan Surat/Memo
4. Kaedah Penulisan Minit Mesyuarat
5. Kaedah Penulisan Laporan
6. Format Penulisan dan Laras

## PENDEKATAN KURSUS

- Ceramah
- Teori
- Amali
- Perbincangan

## KUMPULAN SASAR

### GRED 40 KE BAWAH

## PENCERAMAH



**Encik Abd. Karim bin A. Bakar**  
Ijazah Sarjana Muda Sastera dengan  
Kepujian dalam Bidang Sejarah dan  
Kesusasteraan

## BILANGAN PESERTA

**40 ORANG**

## TARIKH TUTUP PERMOHONAN

**10 OKTOBER 2024**

## PERTANYAAN

1. Puan Chee Khim Ping @ Nancy  
Pengarah Program
2. Puan Nurul Hidanah binti Ab Rakib  
Tel : 012-8287104  
Emel : [NurulHidanah.AbRakib@sabah.gov.my](mailto:NurulHidanah.AbRakib@sabah.gov.my)  
Penyelaras Program
3. Puan Iignes Didie Anjam  
Tel : 014-6725725  
E-mel : [Iignes.Anjam@sabah.gov.my](mailto:Iignes.Anjam@sabah.gov.my)  
Urus setia Kursus

**Hanya peserta yang telah berjaya akan dimaklumkan melalui e-mel. Peserta dikehendaki untuk membawa surat tawaran semasa kursus.**